

**Agenda MR-vergadering**

**Datum:** 23-09 16-12-2021

**Tijd:** 19.30 uur (teams!)

**Deelnemers:** Veronique, Charles, Monique, Hilde, Eefje (punt 1 tot en met 10)

**Voorzitter:** Charles

**Notulist:** Monique

**Agenda:**

**1. Opening en vaststellen agenda**

**2. Vaststellen verslag 23 september 2021 (bijlage 2)**

- Notulen akkoord.

**3. Stavaza COVID**

- Morgen gaan de scholen dicht. We geven geen spullen mee voor als we na de vakantie nog dicht zouden gaan. We wachten rustig af, welke kant het opgaat en organiseren pas later eventuele boeken als die na de vakantie nodig zijn.
- Tot nu toe zijn er ongeveer 10 kinderen per dag aangemeld voor de noodopvang. Hier zijn alle leerkrachten aanwezig. Zij verzorgen noodopvang en hebben studie momenten.

**4. Stavaza formatie**

- Intern hebben er verschuivingen plaatsgevonden om de uitgevallen leerkracht van groep 4 te vervangen. Dit maakt groei en flexibiliteit van collega's mogelijk.
- Het zwangerschapsverlof in groep 3 wordt ook ingevuld door een interne verschuiving.
- De onderwijsassistent is langdurig ziek. Hier komt ook een nieuwe collega voor. De leerkrachtondersteuner is vooralsnog niet ingevuld. Directie heeft bestuur gevraagd of formatiegelden die nu niet ingezet kunnen worden omgezet kunnen worden in gelden voor materiele zaken.
- Directie neemt via mail de MR mee in vervangingen en berichtgeving hierover naar ouders voor een transparant beeld.

**5. Begroting school (bijlage 5)**

- Er zijn geen vragen over de begroting.
- De NPO gelden staan op een aparte begroting.

**6. Evaluatie NPO gelden (bijlage 6)**

- Morgen ontvangt de MR de evaluatie tot de kerstvakantie. Reacties mogen wachten maar ook gemaïld worden.
- Tuimeljudo. Deze hebben nu plaatsgevonden voor groep 1 en 2. Vanaf januari is er tuimeljudo voor groep 3.
- Leerlingen reageren positief op de naschoolse lessen. OBS Broekhem is genomineerd door OC&W over hoe ze de gelden inzetten. Hier horen we in 2022 meer over.

**7. Evaluatie Jaarplan school (bijlage 7)**

- De nieuwe methode Blits is al lopende. Kinderen ontvangen dit enthousiast. Leerkrachten zijn net zo enthousiast.
- De ICT-er wordt meer gekoppeld aan onderwijs en ict i.p.v. technische problemen. Hierin is Broekhem een voorbeeld voor andere kom Leren scholen. Zij maken een duidelijke onderscheid hierin. De technische problemen worden opgepakt door de administratief medewerker en de ict-coördinator pakt mediawijsheid op.



#### **8. Ouderparticipatie in school.**

- Kan de MR meedenken hoe we dit mee vorm kunnen geven. Nu zijn we beperkt door Covid en blijft het een gemis dat ouders niet de school in kunnen. We proberen nu actief via SchouderCom dingen te delen, dat wordt erg gewaardeerd.

#### **9. Mededelingen**

- Veiligheid en verkeerssituatie om school. Op 24 sept. j.l. is een actie uitgezet richting gemeente, deze week is nog een actie uitgezet richting BOA, beide zonder succes. Directie blijft contact zoeken met de gemeente om hierin een oplossing te zoeken. Het blijft een aandachtspunt. Ook de leerlingenraad wordt hierin actief betrokken.
- Twee wekelijks zijn gesprekken met de gemeente over de aanbouw. Vooralsnog is nog niet duidelijk waar de aanbouw komt. Dit schooljaar zal er nog niks gebeuren.

#### **10. Rondvraag met Eefje**

- /

#### **11. Bijeenkomst GMR begroting 25 januari 2022**

- Een PMR lid sluit zich hierbij aan en zal zichzelf voor deze bijeenkomst aanmelden.

#### **12. Wat verder ter tafel komt met MR**

- Schrijven we nog iets voor de nieuwsbrief in de vakantie? De nieuwsbrief komt nu wekelijks uit. We kunnen ook in januari iets aanleveren en het dan in de betreffende week laten uitgaan.
- Soms komen nieuwe ouders vragen of ze hun kind op school kunnen aanmelden. Om een stukje te vertellen over OBS Broekhem is de vraag of de MR een rol kan vervullen in een stukje kennisgeving over ouderparticipatie. De oudergeleding staat hiervoor open, de IB-ers stemmen vooraf af met de oudergeleding wat dan mogelijkheden zijn.