



Agenda MR-vergadering

Datum: 20-05-2021

Tijd: 19.00 uur (Teams)

Deelnemers: Veronique, Charles, Monique, Hilde, Eefje (punt 1 tot en met 10)

Voorzitter: Charles de Jonge

Notulist: Monique

Agenda:

1. Opening en vaststellen agenda

2. Vaststellen notulen 25 maart 2021

Notulen vastgesteld.

3. Corona stand van zaken:

*** Algemene mededelingen**

Directie heeft bij bestuur navraag gedaan over de doorgang van de gymles. Dit antwoord moet nog komen.

*** Groep 8**

Ook hiervoor is advies gevraagd bij bestuur. Antwoord hierop moet nog komen, maar we kunnen uitgaan van soberheid. Groep 8 gaat in ieder geval de musical filmen. Kamp gaat op de eerder geplande datum niet door. Streven is een alternatief en op korte termijn hierover met ouders en kinderen te communiceren.

*** Extra gelden vanuit rijk voor achterstand**

De NPO gelden. Directeuren gaan hierover samen in overleg. Omdat er dan waarschijnlijk meer mogelijkheden ontstaan. Er wordt gedacht aan een onderwijsassistent voor de groepen 1 t/m 4. Voor de groepen 5 t/m 8 wordt er gedacht aan een verlengde schooldag waarin er aanbod komt op het gebied van cultuur, weerbaarheid en welbevinden. Een ander voorstel is uitbreiding IB uren, zodat IB-er als coach ingezet kan worden voor leerkrachten.

*** Armoedebeleid**

Kan oudergeleding MR hierover een lijntje leggen met penningmeester oudercomité?

Dit wordt ook opgenomen in de PowerPoint voor de infoavond begin komend schooljaar.

4. Concept formatieplan volgend schooljaar (bijlage)

Er wordt gerekend met het aantal leerlingen van de 1 oktobertelling. Daarom is opgenomen 134 leerlingen. Loonkosten extra vervangingen zijn in reguliere formatie gezet. Hierdoor komt er volgend schooljaar een groep 1, groep 2, groep 3, groep 4, groep 5, groep 6-7 en een groep 8. De lokalen op Stella Maris blijven tot onze beschikking. Eén leerkracht gaat met prepensioen. Hierdoor komt er een vacature ruimte. Wie en wat er op welke plek komt, wordt binnen nu en 2-3 weken duidelijk. Zodra directie meer kan melden, komt dit via de mail.

5. Jaarkalender (bijlage volgt donderdag)

De herfstactiviteit, vindt deze onder schooltijd plaats of wordt het weer ouderwets op een avond?

Mocht het een avond activiteit worden, wordt de herfstactiviteit verplaatst naar 9 november.

De maximanifestatie staat er niet in. Dit moet nog opgezocht worden.

6. Tevredenheidsonderzoek: percentage deelname tov voorgaande jaren en waarom niet per gezin tellen?

Dat het invullen dient te gebeuren door alle ouders is niet door school bepaald, maar door PO

vensters. Dit heeft te maken met de betrouwbaarheid van het onderzoek. Het percentage ouders die hebben ingevuld is heel erg laag. Sommige ouders bereiken we echter niet. De uitslag komt er nog aan.



7. Werkverdelingsplan (PMR)

Het verplicht tot 16.00u aanwezig zijn op de werkplek wordt losgelaten. Er wordt wel een bepaalde mate van bereikbaarheid verwacht. Zodat er verbinding tussen collega's blijft.

8. Schoolgids (ruwe versie als bijlage)

We voorzien de schoolgids van opmerkingen en sturen die terug naar directie.

9. Jaarplan: mondelinge toelichting

Het concept is klaar. Specialisten hebben een pitch gehouden waar collega's op mochten reageren en die vervolgens geprioriteerd zijn. Wanneer het team input heeft gegeven zal het document over ruimt een week naar MR gestuurd worden. Zodra het jaarplan met de MR gedeeld wordt, vindt directie het fijn om via de mail alvast een reactie te krijgen.

10. Vaderdag / Moederdag

Binnen het team was verwarring over wel of geen cadeau voor moederdag. Afspraken die hierover gemaakt zijn, waren niet terug te vinden. Bedoeling is wel ouders een attentie te geven. De manier waarop, heeft denktijd nodig. Idee is om betekenisvol te maken en kind hierin eigenaarschap te geven. Dit wordt opgepakt met team en leerlingenraad. De uitkomst wordt opgenomen in de schoolgids. Opties die ouders MR aandragen "ik vind je lief dag". Is het een idee om ouders hierin mee te nemen middels een bericht op SchouderCom. Directie maakt een voorzet, volgende week en koppelt die met MR terug.

10. Rondvraag met Eefje

- De hoeveelheid berichten op SchouderCom worden door ouders als veel ervaren. Directie stemt dit wel af met administratief medewerker wie wanneer wat plaatst. Het gaat dan met name om nieuwsberichten (CJG, consuminderen, verkeersveiligheid, etc.) Blogs zouden wel meer mogen. Voorstel is om die berichten te bundelen tot bijv. 1x per week of 1x per twee weken. Directie vraagt hier denktijd over.
- Is het mogelijk een moestuinhoekje o.i.d. te maken op het schoolplein? Het team heeft ook wensen, maar dit is nog even lange baan denken.
- SchouderCom aanvullen met MR documenten.
- Agendapunten volgende MR: kwinkleren komt dit schooljaar niet meer, dit komt te vervallen. Taakbeleid. Voor volgend schooljaar mag het Veiligheidsplan en RIE geagendeerd worden voor oktober.

11. Rondvraag met MR

/